



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

**CIRC N. 128 /DOC**

Montebelluna, 19/12/2018

**CIRC N. 30/ATA**

**AI DOCENTI  
AI PERSONALE ATA**

## **OGGETTO: Sciopero per l'intera giornata nei giorni 7/8 GENNAIO 2019**

Si comunica la proclamazione dello sciopero del 7/8 gennaio 2019 trasmesso con nota MIUR - Ufficio di Gabinetto - prot. n. 35344 del 19.12.2018: - proclamazione per i giorni **07 e 08 gennaio 2019 "di due giornate di sciopero a livello nazionale per tutto il personale docente e ATA** a tempo indeterminato e determinato, atipico e precario in servizio in Italia nelle scuole e nelle istituzioni italiane all'estero" proclamato dall'organizzazione SAESE.

**LUNEDI 7/01/2019 – MARTEDI 8/01/2019**

Il personale in indirizzo, [COMPILANDO IL MODULO GOOGLE](#) entro le 8,00 del 2 gennaio 2019 è pregato di:

- Comunicare volontariamente l'adesione allo sciopero per ogni singola giornata;
- Comunicare volontariamente l'intenzione di non scioperare per ogni singola giornata;
- Limitarsi a prendere visione del presente comunicato per ogni singola giornata.

Si ricorda che comunque nei giorni 7 e 8 gennaio 2019 i docenti non scioperanti dovranno essere in servizio alle ore 7,55 e comunque prima dell'inizio della propria ora e FIRMARE la presenza su cartaceo onde evitare di essere dichiarati scioperanti.

p.s. nel caso il link non funzionasse copia/incolla questo link sulla barra di navigazione del tuo browser:  
<https://goo.gl/forms/0qFTar0AYvplwaeu2>

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993

Responsabile del procedimento: DSGA/AA/AR/ Ufficio Personale